

*Задание: Наберите текст в текстовом редакторе «WORD». Используя на панели инструментов: Формат→ Шрифт, отформатируйте текст, согласно образцу:*

### Форматирование символов

Форматирование — это процесс изменения внешнего вида документа.

Шрифт характеризуется: типом шрифта (Arial, Times New Roman, **Comic Sans MS**), **цветом**, начертанием (обычный, *курсивный*, **полужирный**) — но: не все шрифты имеют все варианты начертаний!

Размер шрифта измеряется в пунктах. 1 пункт=0,376 мм. Например: размер –

14 пунктов, **20 ПУНКТОВ**. Если нужного размера нет в списке на панели инструментов, то его можно набрать.

Дополнительные характеристики шрифта: подчёркивание (сплошная линия, две сплошные, пунктир, волнистая, только слова), цвет подчёркивания, видоизменение (~~зачёркнутый~~, ~~двойное зачёркивание~~, <sup>надстрочный</sup>, <sub>подстрочный</sub>, с тенью, контур, **приподнятый**, **утопленный** и т. д.)

Иногда применяются такие параметры шрифта, как: интервал (обычный, **разреженный** – на 2 пт, **уплотнённый** – на 1 пт), смещение (нет, вверх – на 5 пт, вниз – на 3 пт).

**Различные виды форматирования текста применяют чаще всего после набора всего документа!!!**