

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Лицей № 36"**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 309**

Учебный год: 2020/2021 учебный год

Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет: Сесорова Л.Н.

Ответственный класс: I смена – 9А

II смена – нет

## **Анализ работы по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета за прошедший 2019-2021 учебный год.**

Кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для проведения теоретических и практических занятий с учащимися 5–11 классов.

1. Обновлено программное обеспечение для мультимедийной доски SMART.
2. Обновлён дидактический материал по информатике для 5-11 классов для проведения уроков в дистанционном формате.
3. Обновлена медиатека: презентации учителя к урокам.
4. Обновлена медиатека работ учащихся.
5. Проведены консультации для учителей Лицея по темам «Дизайн презентаций», «Основные приёмы работы в ЭТ», «Создание тестов в среде ONLINE-TESTPAD»

### **План развития учебного кабинета на 2020-2021 учебный год.**

Продолжить работу по внедрению в учебный процесс интерактивной доски SMART. Продолжить разработку собственных дидактических материалов для интерактивной доски по проблемным темам курса информатики и ИКТ.

Продолжить разработку и обновление дидактических материалов по всем разделам курса информатики для учащихся 5–11 классов **для обучения в дистанционном формате**, переработать материалы для подготовки к ГИА и ЕГЭ по информатике с учётом новых требований, пополнение медиатеки кабинета.

Продолжить разработку электронных тестов по информатике для 5-11 классов.

Проводить мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

Продолжить проведение семинаров и консультаций учителям-предметникам по вопросам ИКТ.

## Медиатека кабинета информатики

<b>1. CD</b>	<p>«Роботландия» «Живая математика» «Живая география 2.0» «Живая физика» «ПервоЛого» «Russian Microsoft® Windows Server™ 2003» «Компас-3D V9» «Видеософтфон Amigo» «Энциклопедия пользователя персонального компьютера» «Обучение работе с программой “Adobe Flash CS3 Professional”» «Обучение работе с программой “Adobe AfterEffects 7.0”» Электронное приложение к урокам в 5-7 классах Л. Босовой. 2009 Заготовки для практикума по учебнику Л.Л. Босовой 5-7 классы Преподавание курса «Информатика и ИКТ в основной и старшей школе» Н.Д. Угринович, 2004. «Информатика и ИКТ» Профильный уровень 10-11 класс. ООО «Дрофа», SIA “Ritorica”, 2008. Самоучитель Adobe Photoshop CS. ООО «КомпактБук», 2005. Как сделать цифровой видеофильм ... на компьютере. ООО «Медиахаус», 2004. Азбука Flash 8 для начинающих. Дигната Медиа, 2007. 500 учебников и пояснений к программам. «Alex Soft”, 2004. Intel®Обучение для будущего. Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века. Intel Corporation, 2009. Информатика ЕГЭ-2009. Интенсивный тренинг-курс. ФИПИ, 2009. Дельта-1. ЕГЭ. Олимпиады по информатике. Диск НИРО, 2009. Материалы участников фестиваля «Открытый урок» 2011-2014 уч. г. Презентации учащихся Лицея (2003–2014 года) Web-проект «Всё о вирусах» (2006 год) Проекты учащихся «База данных» 11 класс Диск «Копилка разработок уроков для 5-7 класса: Методическая служба. Бином. Лаборатория знаний - мастерская Босовой Л.Л.» Диск Презентации К.Полякова к урокам Различные материалы учителей к урокам (сборка)</p>
<b>2. DVD</b>	<p>«Начальная школа» (уроки и медиатеки КиМ) «Всё, что необходимо иметь учителю информатики» Microsoft Windows7 Pro With SP1 «Учебные материалы и ресурсы Microsoft для образовательных учреждений (Windows 7)» Pinnacle Studio 12 Education Software 2012 (SMART) Adobe Photoshop CS6 Extended Microsoft Office Pro Plus 2010 With SP1</p>

## Аттестационный лист кабинета информатики и информационных технологий

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Кабинет информатики № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего кабинетом \_\_\_\_\_

Для каких классов оборудован кабинет \_\_\_\_\_

Уровень изучения информатики \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Наименование показателя	Макс кол-во баллов	Фактическое кол-во баллы	Примечание
1.	Акт-разрешение на проведение занятий	<b>5</b>		
2.	Наличие сертификатов соответствия (санитарно-эпидемиологические заключения)	<b>2</b>		
3.	Паспорт кабинета информатики	<b>4</b>		
4.	Санитарно-эпидемиологические требования	<b>4,5</b>		
	• размещение кабинета в учреждении (в примечании указать этаж)	0,5		
	• соответствие мебели СанПиН	0,5		
	• размещение рабочих мест	0,5		
	• освещение	0,5		
	• водоснабжение	0,5		
	• электроснабжение (в том числе заземление)	0,5		
	• микроклимат (в том числе наличие кондиционера)	0,5		
	• состояние стен, полов, окон	0,5		
	• зашторивание оконных проемов	0,5		
5.	Требования техники безопасности	<b>6</b>		
	• инструкция по охране труда в кабинете информатики	1		
	• общие требования безопасности при проведении занятий	1		
	• пожарная безопасность	1		
	• инструкция при возникновении нестандартной ситуации	1		
	• наличие средств пожаротушения	1		
	• журнал проведения инструктажа по ТБ	1		
6.	Наличие аптечки (с полной описью), укомплектованной необходимыми материалами и памятка по оказанию первой медицинской помощи	<b>3</b>		
7.	Нормативное обеспечение образовательного процесса	<b>8</b>		
	• стандарт основного общего образования по информатике	0,5		
	• стандарт среднего (полного) общего образования по информатике (с учетом уровня изучения предмета)	0,5		
	• примерная программа основного общего образования по информатике	0,5		
	• примерная программа среднего (полного) общего образования по информатике (с учетом уровня изучения предмета)	0,5		
	• авторские рабочие программы по информатике	1		
	• критерии оценивания устных ответов, письменных работ: контрольных, практических и т.п.	1 (по 0,5 б за каждый вид ответа)		
	• тематическое планирование по параллелям	1		
	• программы курсов по выбору (I к)	1		
	• программы элективных курсов (I, II к)	1		
	• программы факультативов (спецкурсов), предметных кружков	1		

8.	Укомплектованность кабинета техническими средствами обучения	<b>9,5</b>		
	• персональный компьютер – рабочее место учителя, устройства вывода/ вывода звуковой информации – колонки и наушники (микрофон)	1		
	• персональный компьютер – рабочее место ученика (в примечании указать количество рабочих мест), устройства ввода/вывода звуковой информации – наушники (в комплекте к каждому рабочему месту), (микрофон)	1		
	• Интерактивная доска	1		
	• мультимедиа проектор	1		
	• принтер	1		
	• комплект оборудования для подключения к сети Интернет	1		
	• сканер	0,5		
	• устройство для чтения информации с карты памяти (картридер)	0,5		
	• внешний накопитель информации, мобильное устройство для хранения информации (флеш-память)	0,5		
• расходные материалы (в примечании указать какие)	1			
• цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера, принтер цветной, копировальный аппарат, сервер, источник бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования и др. (имеющееся в кабинете средство подчеркнуть, а другое, не указанное в перечне, указать в примечании)	1			
9.	Учебно-методическое обеспечение кабинета			
➤ Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	<b>5</b>			
• учебники по информатике для основной школы	1			
• учебники по информатике для старшей школы (с учетом уровня изучения предмета)	1			
• рабочие тетради по информатике	1			
• методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	1			
• научная, научно-популярная литература, периодические издания	0,5			
• справочные пособия (энциклопедии и т.п.)	0,5			
• дидактические материалы (сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным темам и курсам)	1			
➤ Другие средства и пособия: плакаты, схемы, таблицы и т.п. (можно в электронном виде (слайды, видеосюжеты и т.п.) для проекции через проектор)	<b>4</b>			
Плакаты:	1,2			
• организация рабочего места и техника безопасности	0,2			
• архитектура компьютера	0,2			
• архитектура компьютерных сетей	0,2			
• виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)	0,2			
• раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме	0,2			
• история информатики	0,2			
Схемы:	2			
• виды информационных ресурсов	0,2			
• виды информационных процессов	0,2			
• представление информации (дискретизация)	0,2			
• моделирование, формализация, алгоритмизация	0,2			
• основные этапы разработки программ	0,2			
• системы счисления	0,2			
• логические операции	0,2			
• блок-схемы	0,2			

• алгоритмические конструкции	0,2		
• структуры веб-ресурсов	0,2		

	<i>Модели:</i>	0,8		
	• устройство персонального компьютера	0,2		
	• преобразование информации в компьютере	0,2		
	• информационные сети и передача информации	0,2		
	• модели основных устройств ИКТ	0,2		
	➤ <i>Методические и дидактические материалы, обеспечивающие осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении (практика работы учителя)</i>	<b>22</b>		
	• методические разработки к работам-практикумам	5		
	• дидактические материалы	5		
	• раздаточные материалы	5		
	• наличие презентаций к урокам	5		
	• материалы, помогающие учащимся овладеть стандартом образования (материалы по ОУУН, памятки, рекомендации по подготовке к занятиям разных видов, рекомендации по выполнению заданий разных видов)	2		
10.	Информационно-коммуникативные средства обучения	<b>15</b>		
	• операционная система (в примечании указать – какая)	5		
	• прикладные программы	5		
	• обучающие программы	5		
11.	Размещение и хранение учебного оборудования и наглядных пособий, систематизация имеющихся материалов	<b>5</b>		
12.	Возможность выхода в сеть Интернет учащимися	<b>5</b>		
13.	Наличие локальной сети в кабинете	<b>2</b>		
14.	Материалы к внеклассной работе по предмету (для проведения школьных олимпиад, внеклассных мероприятий по предмету и т.п.)	<b>5</b>		
15.	Творческие и научные работы учащихся	<b>2</b>		
16.	Наличие учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:	<b>2</b>		
	• государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);			
	• рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);			
	• правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;			
	• материалы, используемые в учебном процессе.			
17.	Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета	<b>2</b>		
		<b>111</b>		